

Rend. Int. :
60.18 %

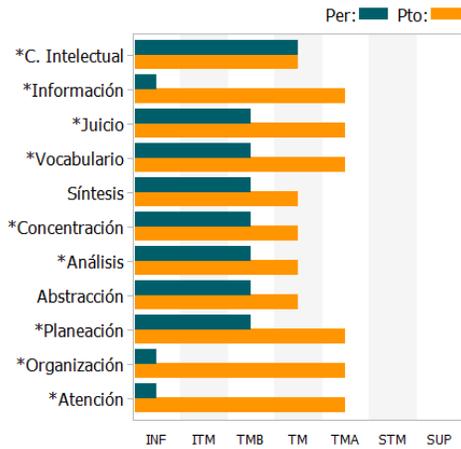
Color :
■ **Naranja**

Clasificación :
Con reservas

Herramientas Aplicadas :
 CLE, GDN, TMN, VPS

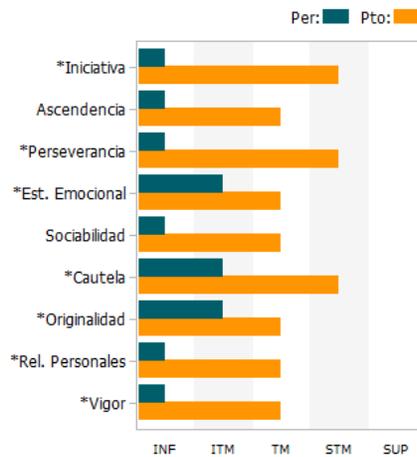
Terman

Peso: 100.00 % Rend.: 52.38 % C.I.: 90 Efic.: 56.98



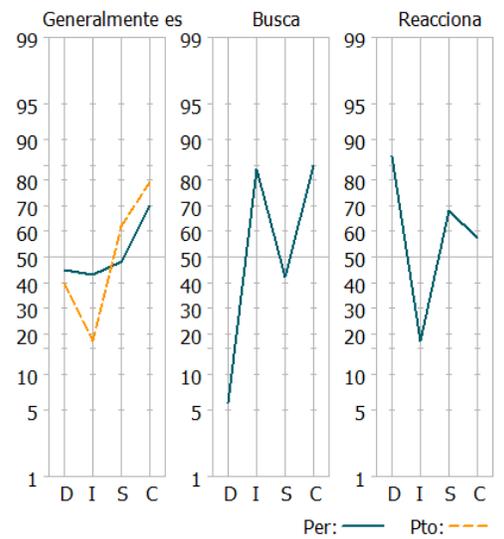
Gordon

Peso: 100.00 % Rend.: 41.67 %



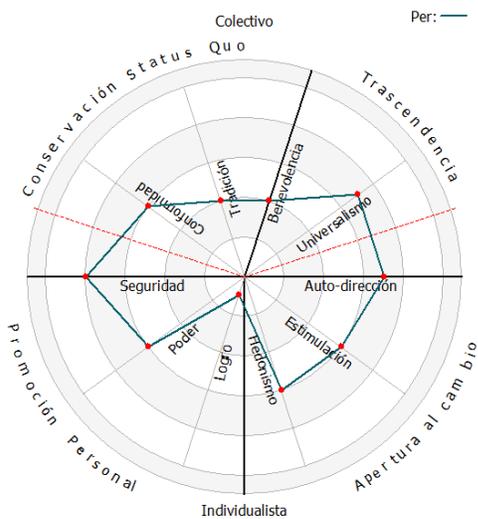
Cleaver

Peso: 100.00 % Rend.: 86.50 %



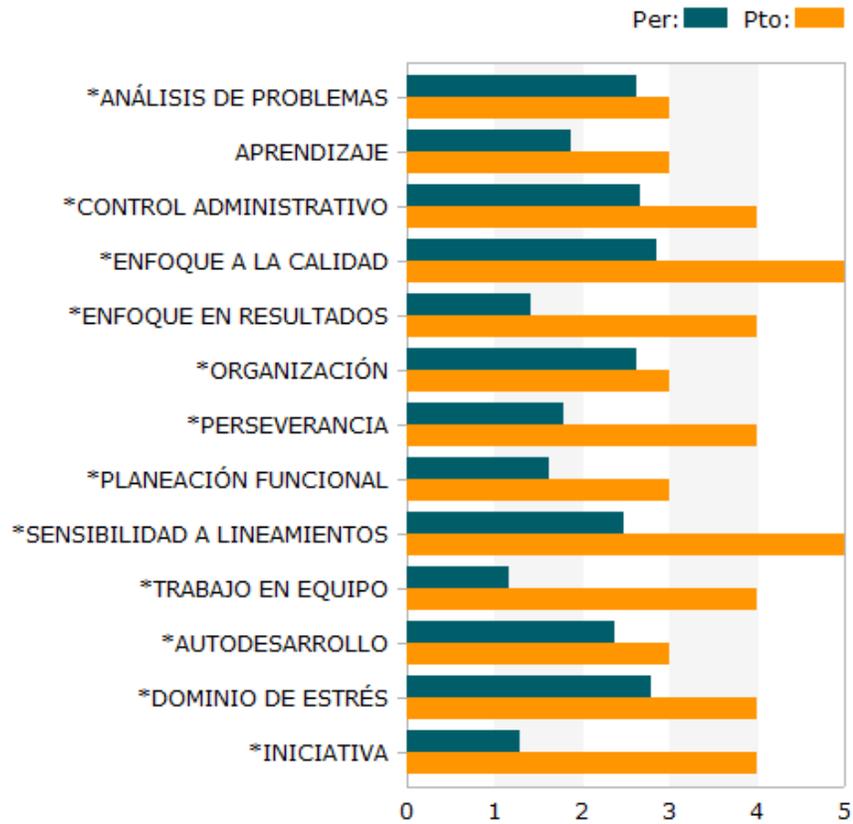
Valores PS

Peso: 0.00 % Rend.: ND



Competencias

Rend.: 55.92 % (P) Penet.: 0.00 %



Terman

Peso: 100.00 % Rend.: 52.38 % C.I.: 90 Efic.: 56.98

Resultados del Sr. : EJEMPLO ADMINISTRATIVO BAJA ADECUACION

CAPACIDAD INTELECTUAL

El Sr. EJEMPLO ADMINISTRATIVO BAJA ADECUACION : posee un C.I. de 90. que le ubica en un rango Término Medio Esto es, que es capaz de resolver problemas de orden común adecuadamente, así como adaptarse a su medio.

AREAS DE MENOR DESARROLLO

Posee una cultura general elemental. Posiblemente existe baja escolaridad.

Tiene dificultad para seguir procedimientos y ordenar sus tareas.

En la percepción de estímulos, tiene dificultad para mantener su atención sin distraerse.

Elabora juicios de las situaciones sin suficiente sentido común y con poca apreciación referente a las experiencias pasadas.

Se le dificulta manejar un vocabulario amplio y expresar sus ideas de manera precisa y clara. Tiene poco conocimiento acerca del lenguaje.

Le resulta difícil relacionar y resumir la información esencial de un problema.

En la elaboración de problemas numéricos, requiere de mayor control para mantenerse concentrado en sus propios procesos.

En el análisis de problemas, tiene poca habilidad para desglosar la información e identificar las partes de un problema para su resolución.

En sus procesos de pensamiento, puede presentar dificultad para identificar los aspectos esenciales de un problema.

Para la elaboración de sus tareas, se le dificulta visualizar a futuro, y coordinar de manera anticipada sus actividades.

Gordon

Peso: 100.00 % Rend.: 41.67 %

Resultados del Sr. : EJEMPLO ADMINISTRATIVO BAJA ADECUACION

AREAS DE MENOR DESARROLLO

Hipersensible, nervioso y de poca tolerancia a la frustración. Dice lo que siente, haciendo evidente su emotividad.

Es rápido para tomar decisiones, considera básico aprovechar oportunidades que se presenten, no obstante los riesgos y consecuencias. ! Actúa !

En la realización de su trabajo, se observa con un enfoque más práctico, que el desear dedicarse a problemas difíciles. Prefiere problemas más operativos que de índole intelectual.

Prefiere observar antes de actuar y esperar indicaciones precisas.

Dentro de los trabajos de equipo su papel suele ser pasivo, reflejando poca seguridad.

No tolera hacer por mucho tiempo una misma tarea que no es de su interés y que le es asignada. Por lo que puede reflejar inconstancia y falta de sentido de responsabilidad.

Generalmente se le puede ver apartado dentro de grupos sociales, ya que carece de habilidades de interacción, y esto dificulta su trato hacia los demás.

Con baja tolerancia hacia los demás. Con facilidad se molesta e irrita y es común que refleje diferencias personales.

Tiene menor vigor y resistencia física que la mayoría de la gente. Por lo general tiene un ritmo mesurado, puede estar por debajo del promedio en términos de rendimiento y productividad.

Cleaver

Peso: 100.00 % Rend.: 86.50 %

Requisitos del Perfil :

Alta conciencia de evitar problemas. Atención a los detalles y precisión para asegurar que los estándares establecidos se cumplan.

Demanda el uso de fórmulas y recopilación de datos.

Alta conciencia hacia la calidad y continua preocupación por las consecuencias de las acciones. Aplicación de sistemas de evaluación y medición. Conciencia hacia las políticas y reglas de la organización.

La objetividad y reflexión son básicos para la obtención de resultados.

Resultados del Sr. : EJEMPLO ADMINISTRATIVO BAJA ADECUACION

CARACTERÍSTICAS SOBRESALIENTES

Es sistemático en la realización de sus actividades, tiende a seguir procedimientos tanto en su vida personal como en su trabajo. El orden y la precisión son valores que van en su estilo personal.

Sus decisiones están basadas sobre hechos ya conocidos, de no ser así, no actuará hasta haber verificado toda la información necesaria.

Posee alta sensibilidad para evitar riesgos e identificar detalles que mucha gente no capta. Tiende a ser perfeccionista y meticulado.

En la realización de sus proyectos aplica sistemas de control y seguimiento.

Sus valores de mayor peso están entre: el orden, la disciplina, la estética, el protocolo y la obediencia. Evaluará su rendimiento en la medida en que se apegue a los estándares que se le asignen.

Con un alto nivel de conciencia de la calidad. Se establece altos estándares de trabajo.

Como supervisor es estricto y meticulado, evita cometer errores.

Preferentemente se desenvuelve mejor trabajando con cosas, máquinas o bien números.

Generalmente comunica sus ideas después de analizarlas, reflexionarlas, y no duda de expresar sus opiniones.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD BAJO PRESIÓN

Es posible que pierda sensibilidad y reaccione sin considerar a los demás.

Se presenta agresivo y crítico al expresar lo que no le gusta.

Excederá autoridad en su estilo de liderazgo.

Desconfía de la actuación de los demás.

Puede ser brusco al emitir órdenes.

Es probable que aparezca hiriente en su forma de expresar su inconformidad.

Es susceptible a irritarse cuando los resultados no son como los espera.

MOTIVACIONES INTERNAS

Trabajar en áreas de servicios para la gente.

Compartir la responsabilidad con su equipo de trabajo.

Demanda una supervisión más cercana.

Sentirse parte de su grupo para compartir responsabilidades.

Mantenerse en un lugar donde predomine un ambiente familiar y amistoso.

Buscar protección, estabilidad y un futuro seguro.

RECOMENDACIONES :

Definir sus roles, responsabilidades y estándares del puesto.

Ubicarlo en áreas libres de tensión y generalmente favorables.

Trabajos en áreas de servicio a personas.

Un jefe a quien seguir y le de apoyo en tareas nuevas.

Desarrollar control emocional.

Lograr más asertividad y objetividad.

Proporcionarle una supervisión cercana que lo guíe.

Crear un ambiente que le facilite desarrollar confianza en su desempeño e ir condicionando una respuesta más independiente.

Valores PS

Peso: 0.00 % Rend.: ND

Resultados del Sr. : EJEMPLO ADMINISTRATIVO BAJA ADECUACION

El Sr. EJEMPLO ADMINISTRATIVO BAJA ADECUACION

Se inclina por actuar con libertad, así como la necesidad de cuidar su integridad. Por lo que podemos decir que muestra interés por desarrollar actividades que le permitan decidir, crear y actuar con dosis de libertad; no obstante, respetará las normas sociales que le ayuden a mantener la estabilidad. Tiende a preocuparse tanto por la preservación y protección propia como la de los suyos. Buscará la armonía interna y estar en paz consigo mismo; por lo que disfrutará de una vida pacífica, apreciando la belleza y la naturaleza. Se proyecta como protector del medio ambiente así como de la igualdad social, debido a ello considera importante ayudar al otro y corregir injusticias. Refleja tolerancia hacia la gente, así como apertura a las ideas y creencias de los demás. Procura establecer en el mismo nivel sus metas individuales y grupales.

Competencias

Rend.: 55.92 % (P) Penet.: 0.00 %

DIAGNÓSTICO :

Requisitos del Perfil : ADMINISTRATIVO

Marcada necesidad en obtener información relevante e identificar causas de problemas.

Es importante establecer procedimientos de monitoreo y regulación de procesos, tareas o actividades. Recopilar y revisar información, evaluando los resultados de tareas o proyectos.

El puesto requiere de búsqueda de la mejora continua. Hacer las cosas bien a la primera. Conciencia para realizar tareas en base a altos estándares de actuación. Atención a detalles, verificación de los resultados. Seguir procedimientos establecidos.

Es vital establecer objetivos y monitorear en forma continua los resultados parciales para su cumplimiento.

Requiere de organizar recursos y actividades para la obtención de objetivos. Estructura en planes de acción.

Demanda alta capacidad para concluir funciones asignadas.

Es característico en este puesto el adecuado manejo de prioridades y del tiempo, para así lograr un control óptimo de recursos.

Es prioritario conocer y actuar conforme a la cultura y tendencias del negocio.

Es importante el participar o trabajar en grupos, para el logro efectivo de metas.

El puesto requiere de inquietud por el aprendizaje y la actualización. Búsqueda de oportunidades de crecimiento personal y profesional.

Es importante tener la habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión u oposición. Manejo óptimo de cargas emocionales bajo estrés.

Se requiere de iniciativa para emprender proyectos de manera independiente, de anticiparse a los hechos y de asumir riesgos. Actuar.

(P) El Rendimiento fue prorrateado con las pruebas aplicadas.

COMPETENCIAS PROMEDIO : (Capacidades y habilidades de las que hace uso a un nivel adecuado para el desempeño de su trabajo)

ENFOQUE A LA CALIDAD

Inclinación por cuidar los estándares de actuación y seguir los procedimientos establecidos.

CONTROL ADMINISTRATIVO

Es factible que establezca procedimientos de monitoreo y regulación de actividades, tareas o procesos.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Tiende a identificar y comprender los elementos importantes de una situación y sus implicaciones.

ORGANIZACIÓN

Inclinación por distribuir con sentido del orden los recursos y acciones.

DOMINIO DE ESTRÉS

Es posible que bajo presión directa su desempeño no se vea alterado, reflejando equilibrio en sus cargas emocionales.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR : (Capacidades y habilidades que la persona no domina en un nivel óptimo y que pueden dificultarle una actuación adecuada)

ENFOQUE EN RESULTADOS

Tiene poca orientación para fijar objetivos y monitorear los resultados de su cumplimiento.

TRABAJO EN EQUIPO

Se le dificulta integrarse y contribuir en el funcionamiento del trabajo en equipo.

INICIATIVA

Le es difícil iniciar el cambio. Es probable que requiera órdenes para actuar.

PERSEVERANCIA

Se le puede dificultar dar continuidad y conclusión a tareas que se le asignen, tendiendo a observarse con poca consistencia en sus acciones.

PLANEACIÓN FUNCIONAL

Se le dificulta otorgar prioridades, determinar tareas y recursos, controlar y agendar. Es probable que haga un uso poco efectivo del tiempo.

SENSIBILIDAD A LINEAMIENTOS

Refleja cierta falta de disponibilidad para respetar y actuar de acuerdo a los valores de la compañía y el ambiente cultural.

APRENDIZAJE

Se le dificulta captar y dominar nuevas tareas.

AUTODESARROLLO

Le es poco característico buscar oportunidades de crecimiento personal. Tiende a hacer uso limitado de sus habilidades y conocimientos adquiridos.

RECOMENDACIONES :

Fecha del reporte : feb. 27,2025 11:39