

Rend. Int. :  
**66.33 %**

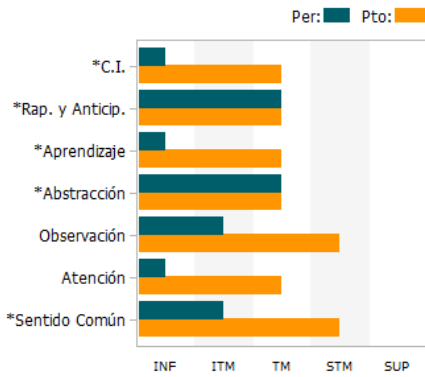
Color :  
**Naranja**

Clasificación :  
**Con reservas**

Herramientas Aplicadas :  
CLE,GDN,TMN,BTA,VPS

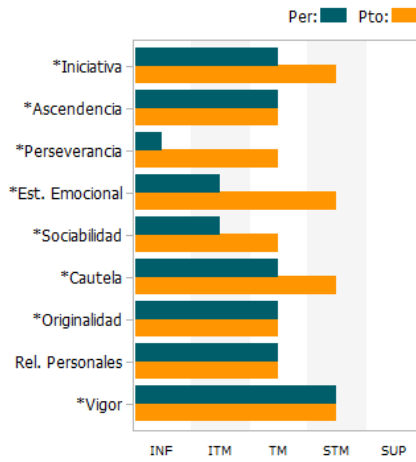
**Beta**

Peso: 100.00 % Rend.: 62.50 % C.I.: 59



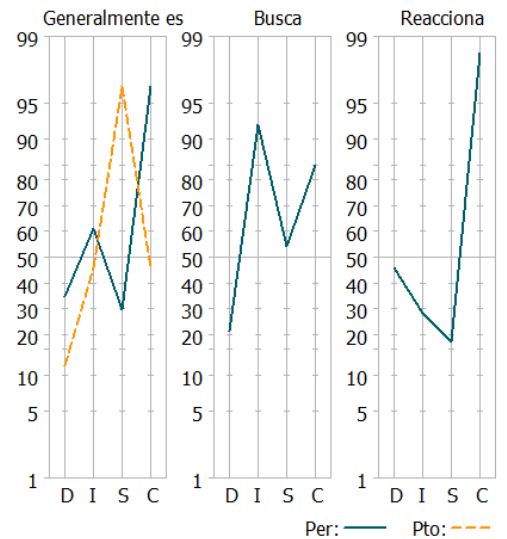
**Gordon**

Peso: 100.00 % Rend.: 75.00 %



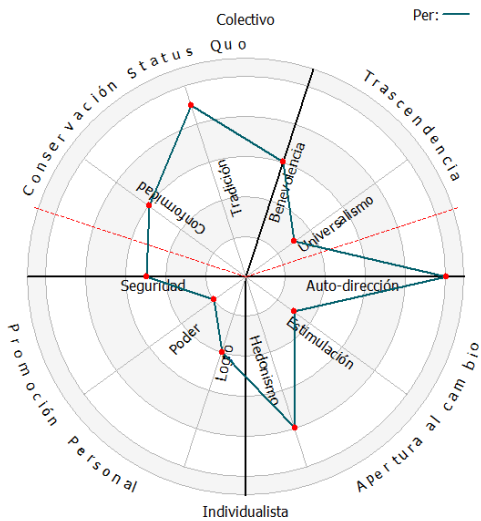
**Cleaver**

Peso: 100.00 % Rend.: 61.50 %



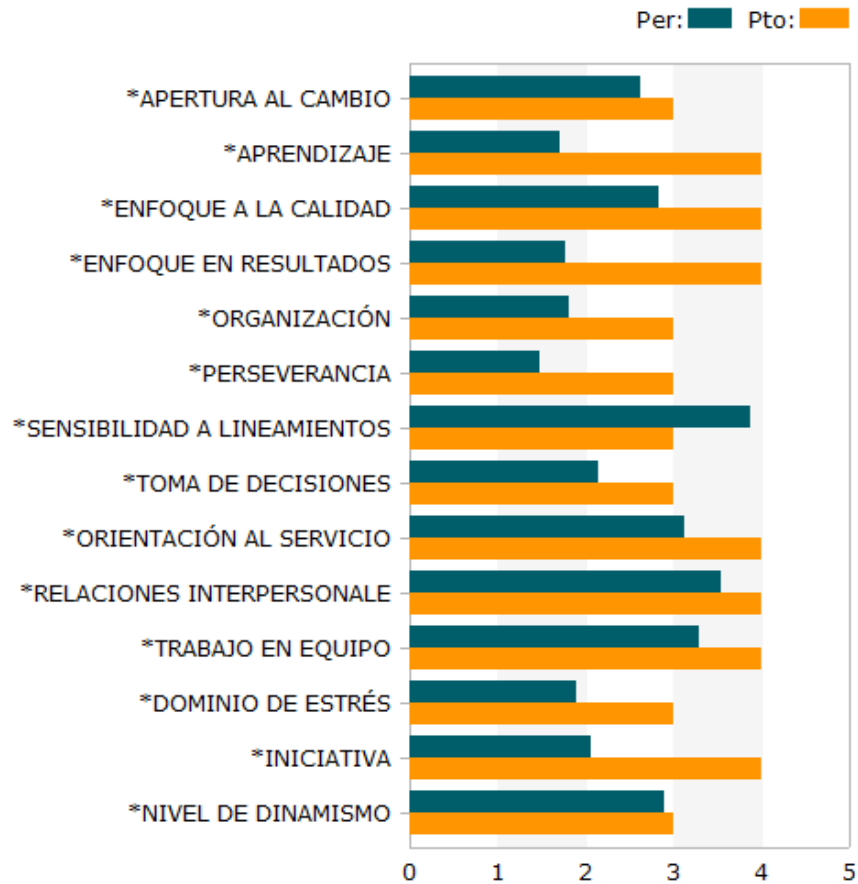
**Valores PS**

Peso: 0.00 % Rend.: ND



## Competencias

Rend.: 69.82 % (P) Penet.: 1.80 %



## Beta

Peso: 100.00 % Rend.: 62.50 % C.I.: 59

Resultados del Sr. : EJEMPLO AYUDANTE BAJA ADECUACION

### CAPACIDAD INTELECTUAL

Posee un C.I. de 59 que lo ubica en un Rango Inferior, lo que indica que es baja su capacidad para resolver problemas de orden común. Requiere de mayor tiempo que la persona promedio para comprender una situación y dar respuestas a los problemas que se le presentan. Su proceso de pensamiento tiende a ser concreto.

### AREAS DE MAYOR DESARROLLO

Es aceptable su capacidad de asimilar lo importante de una experiencia, para así ordenar y clasificar mentalmente la información. (Abstracción)

Posee la aptitud para coordinar actividades motrices y anticipar tareas de tipo operativo.

### AREAS DE MENOR DESARROLLO

En su capacidad por aprender una tarea de manipulación, muestra dificultad para dominarla, probablemente por su falta de habilidad en coordinar visualización y movimiento en forma simultánea.

Es deficiente su habilidad para concentrarse a atender estímulos visuales y detectar diferencias ante los objetos que se le presentan.

En su proceso de percibir objetos, puede requerir de mayor detenimiento para diferenciar o identificar detalles minuciosos.

Es baja su aptitud para percibir e identificar situaciones con sentido común.

Resultados del Sr. : EJEMPLO AYUDANTE BAJA ADECUACION

### AREAS DE MAYOR DESARROLLO

Se caracteriza por trabajar rápido. Se muestra activo y es probable que realice actividades en menor tiempo que la persona promedio.

### AREAS DE MENOR DESARROLLO

Hipersensible, nervioso y de poca tolerancia a la frustración. Dice lo que siente, haciendo evidente su emotividad.

Prefiere limitar sus relaciones sociales a unos cuantos, por lo que participará poco en trabajos de grupo. Ya que sus habilidades de interacción no son lo suficientemente fuertes.

No tolera hacer por mucho tiempo una misma tarea que no es de su interés y que le es asignada. Por lo que puede reflejar inconstancia y falta de sentido de responsabilidad.

## Cleaver

Requisitos del Perfil :

Un ambiente de trabajo estructurado y predecible, donde se carece por lo general de modificaciones y cambios. Demanda la resolución de problemas de naturaleza sencilla. Cuenta con un ciclo de actividades corto.

Demanda patrones de conducta uniformes en áreas de especialización.

Se cuenta con la autoridad delimitada en aquello en que se es experto.

La clave de este puesto es la persistencia.

Precaución y cuidado para actuar de acuerdo a las reglas y sistemas establecidos. Es elemental el evitar problemas relacionados con la gente.

Estar atento a los detalles es básico en este puesto.

Existe la necesidad de proyectar una imagen positiva y establecer relaciones armoniosas.

Resultados del Sr. : EJEMPLO AYUDANTE BAJA ADECUACION

### CARACTERÍSTICAS SOBRESALIENTES

Gusta de manejar diversas situaciones a la vez. Con facilidad se desplaza en diferentes ambientes. Las actividades de naturaleza rutinaria le son poco atractivas.

Posee gran gama de intereses que lo llevan a tener diferentes giros en su forma de vida.

Es sistemático en la realización de sus actividades, tiende a seguir procedimientos tanto en su vida personal como en su trabajo. El orden y la precisión son valores que van en su estilo personal.

Sus decisiones están basadas sobre hechos ya conocidos, de no ser así, no actuará hasta haber verificado toda la información necesaria.

Posee alta sensibilidad para evitar riesgos e identificar detalles que mucha gente no capta. Tiende a ser perfeccionista y meticuloso. En la realización de sus proyectos aplica sistemas de control y seguimiento.

Sus valores de mayor peso están entre: el orden, la disciplina, la estética, el protocolo y la obediencia. Evaluará su rendimiento en la medida en que se apegue a los estándares que se le asignen.

Con un alto nivel de conciencia de la calidad. Se establece altos estándares de trabajo.

Cuenta con alto sentido de justicia.

Como supervisor es estricto y meticuloso, evita cometer errores.  
En su trato con la gente, suele ser diplomático y amable.

### ÁREAS DE OPORTUNIDAD BAJO PRESIÓN

Depende de los procedimientos y las reglas.  
Se le dificulta expresar las ideas que desarrolla.  
Puede verse aislado de la gente.  
Se observa presionado por querer dar resultados con calidad y rapidez.  
Puede ser demasiado estricto en sus estándares.  
Es poco comunicativo y reservado.  
Se pierde en detalles.

### MOTIVACIONES INTERNAS

Trabajar en áreas de servicios para la gente.  
Compartir la responsabilidad con su equipo de trabajo.  
Demanda una supervisión más cercana.  
Sentirse parte de su grupo para compartir responsabilidades.  
Mantenerse en un lugar donde predomine un ambiente familiar y amistoso.  
Buscar protección, estabilidad y un futuro seguro.

### RECOMENDACIONES :

Definir sus roles, responsabilidades y estándares del puesto.  
Ubicarlo en áreas libres de tensión y generalmente favorables.  
Trabajos en áreas de servicio a personas.  
Un jefe a quien seguir y le de apoyo en tareas nuevas.  
Desarrollar control emocional.  
Lograr más asertividad y objetividad.  
Proporcionarle una supervisión cercana que lo guíe.  
Crear un ambiente que le facilite desarrollar confianza en su desempeño e ir condicionando una respuesta más independiente.

## Valores PS

**Peso: 0.00 % Rend.: ND**

Resultados del Sr. : EJEMPLO AYUDANTE BAJA ADECUACION  
El Sr. EJEMPLO AYUDANTE BAJA ADECUACION

Presenta una fuerte motivación por realizar actividades de manera independiente, teniendo la oportunidad de seleccionar sus propias metas y objetivos, buscando imprimir un sello de originalidad y disfrutar lo que lleva a cabo. Refleja una inclinación por disfrutar de su trabajo y de los momentos que le brindan esa libertad de expresión, no obstante esta tendencia, tratará de actuar con respeto y aceptación a las costumbres del ambiente en que se desenvuelva. Es probable que se le observe con una actuación sensata y de prudencia en su toma de decisiones, así como considerar el punto de vista de otros con respeto. Así mismo, denota interés por realizar actividades que le lleven a disfrutar de los momentos y experiencias positivas. El respeto por la privacidad propia y de los demás será un valor que lo caracteriza.

## Competencias

**Rend.: 69.82 % (P) Penet.: 1.80 %**

---

DIAGNÓSTICO :

**Requisitos del Perfil :** AYUDANTE GENERAL BTA

El puesto demanda apertura para comprender, aceptar y manejar nuevas ideas.

Se demanda capacidad para aprender y dominar nuevas tareas.

El puesto requiere de búsqueda de la mejora continua. Hacer las cosas bien a la primera. Conciencia para realizar tareas en base a altos estándares de actuación. Atención a detalles, verificación de los resultados. Seguir procedimientos establecidos.

Es vital establecer objetivos y monitorear en forma continua los resultados parciales para su cumplimiento.

Demanda la distribución óptima de los recursos y acciones para llegar a un fin en los plazos señalados.

Demanda alta capacidad para concluir funciones asignadas.

Es prioritario conocer políticas y tendencias del negocio para actuar conforme a la cultura y valores de la empresa.

Se requiere elegir entre diferentes alternativas evaluando los aspectos involucrados reflejando capacidad de juicio.

Alta sensibilidad e iniciativa para prever necesidades de clientes y proporcionarles soluciones oportunas con los productos y/o servicios adecuados.

Esta posición demanda desarrollar relaciones personales con facilidad y apertura.

Se requiere trabajar y participar en grupo para el logro de metas y objetivos.

Es importante tener la habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión u oposición. Manejo óptimo de cargas emocionales bajo estrés.

Demanda de iniciativa para emprender actividades nuevas de manera independiente y tomando la responsabilidad de las mismas.

Es importante contar con respuestas rápidas ante tareas determinadas; realización de varias actividades, con energía.

(P) El Rendimiento fue prorrateado con las pruebas aplicadas.

**COMPETENCIAS SOBRESALIENTES :** (Capacidades y habilidades que la persona domina mejor que otras y que la hace eficaz en su actuación)

**SENSIBILIDAD A LINEAMIENTOS**

Tiende a caracterizarse por una gran disposición para tomar en cuenta instrucciones y atender a lo señalado.

**RELACIONES INTERPERSONALES**

Se inclina por establecer y mantener fácilmente relaciones con los demás, basadas en la apertura.

**COMPETENCIAS PROMEDIO :** (Capacidades y habilidades de las que hace uso a un nivel adecuado para el desempeño de su trabajo)

**ENFOQUE A LA CALIDAD**

Inclinación por cuidar los estándares de actuación y seguir los procedimientos establecidos.

**APERTURA AL CAMBIO**

Llega a adaptarse ante diferentes enfoques, ambientes, funciones y responsabilidades.

**ORIENTACIÓN AL SERVICIO**

Enfoque para atender las necesidades de los clientes y proporcionarles soluciones con productos o servicios apropiados.

**TRABAJO EN EQUIPO**

Adaptación a grupos de trabajo y disposición a colaborar dentro de ellos.

**NIVEL DE DINAMISMO**

Manifiesta energía en la realización de actividades.

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR :** (Capacidades y habilidades que la persona no domina en un nivel óptimo y que pueden

dificultarle una actuación adecuada)

#### PERSEVERANCIA

Se le puede dificultar concluir las tareas asignadas o que no le interesan, tendiendo a ser inconsistente en sus acciones. Puede percibirse como una persona poco confiable.

#### ORGANIZACIÓN

Le es difícil hacer una distribución de los recursos y acciones involucrados para obtener los objetivos en los plazos indicados.

#### TOMA DE DECISIONES

Puede observarse un bajo análisis de los aspectos involucrados, al tomar acciones decisivas.

#### ENFOQUE EN RESULTADOS

Tiene poca orientación para fijar objetivos y monitorear los resultados de su cumplimiento.

#### APRENDIZAJE

Se le dificulta captar y dominar nuevas tareas.

#### DOMINIO DE ESTRÉS

Tiende a ser inadecuado el manejo de situaciones de tensión u oposición. Su rendimiento se verá afectado.

#### INICIATIVA

Se le dificulta emprender tareas de manera independiente. Es probable que requiera de órdenes para actuar.

RECOMENDACIONES :

Fecha del reporte : feb. 27,2025 11:48